

**UDRUŽENJE “4. VITEŠKA MOTORIZOVANA BRIGADA ILIDŽA”**

## **P R A V I L N I K**

**O POSTUPKU I NAČINU ODOBRAVANJA I DODJELE JEDNOKRATNE  
NOVČANE I DRUGE POMOĆI ČLANOVIMA UDRUŽENJA**

**Ilidža, novembar 2013. godine**



(PRIJEDLOG)

Na osnovu člana 34. stav 2. tačka (r), Statuta Udruženja "4. Viteška motorizovana brigada Ilidža", Skupština Udruženja na svojoj 1. Redovnoj sjednici, održanoj dana 27.11.2013. godine, *d o n o s i*

## **P R A V I L N I K**

### **O POSTUPKU I NAČINU ODOBRAVANJA I DODJELE JEDNOKRATNE NOVČANE I DRUGE POMOĆI ČLANOVIMA UDRUŽENJA "4. VMTBR ILIDŽA"**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom, regulišu se načini dodjele novčanih i drugih sredstava kojima raspolaže Udruženje, "4. Viteška motorizovana brigada Ilidža" (u daljem tekstu: Udruženje), a koja su namjenjena u svrhu pomoći članovima Udruženja (u daljem tekstu: pomoć).

##### Član 2.

Ovim Pravilnikom definišu se:

- korisnici jednokratne novčane i druge pomoći;
- vrsta i svrha jednokratne novčane i druge pomoći;
- postupak podnošenja zahtjeva - molbe za dodjelu jednokratne novčane i druge pomoći;
- procedura donošenja Odluke o dodjeli jednokratne novčane i druge pomoći;
- prelazne i završne odredbe.

#### **II KORISNICI JEDNOKRATNE NOVČANE I DRUGE POMOĆI**

##### Član 3.

Jednokratna novčana i druga pomoć može se dodijeliti samo članovima Udruženja. Pravo na jednokratnu novčanu ili drugu pomoć imaju svi članovi Udruženja koji uredno uplaćuju utvrđenu članarinu i ponašaju se u skladu sa normativnim aktima Udruženja.

#### **III VRSTA I SVRHA JEDNOKRATNE NOVČANE I DRUGE POMOĆI**

##### Član 4.

Jednokratna pomoć može se dodjeljivati :

- u novcu;
- za pokriće dijela troškova liječenja teško oboljelom članu Udruženja;
- kupovini lijekova;
- za nabavku ogreva, zimnice ili kupobvinu knjiga djeci na redovnom školovanju, kupovinu životnih namirnica i sl.

##### Član 5.

(1) Jednokratna novčana i druga pomoć može se dodjeljivati članovima Udruženja i članovima njihovih porodica u sljedeće svrhe:

- u slučaju smrti člana Udruženja ili člana njegove uže porodice (majka, otac, supruga i djeca) u iznosu do 200,00 (dvijestotine) KM i paket vrijednosti do 50,00 (pedeset) KM;
- za pomoć u liječenju ili nabavku lijekova člana Udruženja ili člana njegove uže porodice do 200,00 (dvijestotine) KM;
- za pokriće dijela troškova liječenja teško oboljelom članu Udruženja koji se liječi van mjesta stanovanja do 200,00 (dvijestotine) KM;
- u slučaju teške materijalne situacije člana Udruženja usljed nezaposlenosti, bolesti elementarne nesreće i sl. do 200,00 (dvijestotine) KM.

(2) Pod članom uže porodice člana Udruženja u smislu stava 1. alineja 3. ovog člana smatraju se bračni drug, djeca (bračna, vanbračna, usvojena, pastorčad), koje član izdržava, ili koje je u skladu sa odredbama posebnih propisa dužan uzdržavati, te roditelji.

#### Član 6.

Korisnici jednokratne novčane i druge pomoći dužni su dodijeljenu pomoć upotrijebiti u svrhu za koju su pomoć i tražili.

Korisnik jednokratne novčane ili druge pomoći, za koga se utvrdi da dodjeljenu novčanu ili drugu pomoć nije koristio u tražene svrhe ili je dao netačnu informaciju, da bi ostvario pravo na novčanu ili drugu pomoć, dužan je da istu vrati i protiv istog će biti pokrenut postupak isključenja iz Udruženja.

#### Član 7.

Jednokratna novčana i druga pomoć po istom osnovu, dodjeljuje se jednom u toku kalendarske godine, ukoliko su za te namjene obezbijeđena i izdvojena novčana i druga sredstva.

Pored dodjele jednokratne novčane pomoći, prilikom posjete korisniku pomoći u bolnici ili kućnoj posjeti obezbijediti će se paket uobičajenih artikala, u iznosu do 50,00 (pedeset) KM, što će se pravdati fiskalnim računom prodavca.

### IV POSTUPAK PODNOŠENJA ZAHTJEVA

#### Član 8.

Zahtjev - molba za dodjelu jednokratne novčane i druge pomoći podnosi se putem Podružnice Udruženja.

U slučaju da se Zahtjev - molba za dodjelu jednokratne novčane i druge pomoći podnese direktno Udruženju, obavezno se dostavlja podružnici kojoj član pripada i koja daje svoje mišljenje o opravdanosti zahtjeva i potpisuje ga, nakon čega Podružnice Udruženja isti dostavlja Komisiji za socijalno- statusna pitanja (udaljem tekstu: Komisija), radi donošenja prijedloga odluke.

#### Član 9.

(1) Uz zahtjev - molbu za pomoć članovima Udruženja prilaže se slijedeća dokumentacija:

- medicinska i druga dokumentacija sa preporukom ljekarskog konzilija (ako je u pitanju zahtjev - molba za liječenje);
- druga dokumentacija kojom se pravda i dokazuje razlog traženja jednokratne novčane ili druge pomoći (izvodi iz matičnih knjiga umrlih itd.);
- dokaz o članovima porodičnog domaćinstva i primanjima porodičnog domaćinstva, (da ne prelaze iznos od 300,00 KM po članu);

- te drugi dokazi i isprave koji opravdavaju zahtjev, kao dokaze koje zatraži Komisija;
  - fotokopija tekućeg računa i sl.
- (2) U izuzetnim i hitnim slučajevima pomoć može dodijeliti Predsjednik Udruženja i bez priloženih dokaza uz obavezu da se naknadno dostave i odluka verificira na prvoj sjednici Komisije a iznos novčane ili druge pomoći koju može odobriti Predsjednik Udruženja ne može biti veći od iznosa propisanog u članu 5. ovog pravilnika.
  - (3) Podneseni zahtjevi koji ne sadrže odgovarajuću potrebnu dokumentaciju za razmatranje i odlučivanje, neće se razmatrati, odnosno, može se tražiti dopuna zahtjeva sa dostavljanjem potrebne dokumentacije u roku ne dužem od 15 dana.
  - (4) Ukoliko se u ostavljenom roku ne dostavi potrebna dokumentacija podneseni zahtjev će se odbiti.

#### Član 10.

- (1) Komisija za socijalno - statusna pitanja, u roku od 30 dana razmatra svaki podneseni zahtjev za dodjelu pomoći i u skladu sa ovim pravilnikom i donesenim kriterijima, u okviru predviđenih sredstava i u skladu sa finansijskim mogućnostima, za svaki opravdani slučaj donosi prijedlog odluke o dodjeli finansijske pomoći ili drugog materijalnog davanja.
- (2) O neosnovanim i neopravdanim zahtjevima obavezno se donosi odgovarajuća odluka Odbora solidarnosti, sa kojom se upoznaje podnosilac zahtjeva.

#### Član 11.

- (1) Jednokratna novčana pomoć isplaćuje se na tekući račun a druga pomoć se dostavlja na ruke tražioca pomoći kojem je pomoć odobrena i dodjeljena, odnosno na račun ustanova koja će pružati uslugu tražiocu pomoći.
- (2) Odluka o dodjeli pomoći zajedno sa dokumentacijom na temelju koje se dodjeljuje finansijska pomoć u smislu odredaba ovog Pravilnika pohranjuje se u arhivu Udruženja odnosno Komisije.
- (3) Komisija vodi registar - evidenciju korisnika svih vidova pomoći.

## V PROCEDURA DONOŠENJA ODLUKE

#### Član 12.

- (1) Komisija zaprima zahtjeve od predsjednika podružnice, obrađuje, provjerava navode i priloženu dokumentaciju, pravi listu prioriteta i uz pismeno obrazloženje vrši prijedlog raspodjele novčane i druge pomoći vodeći računa o raspoloživim sredstvima - stvarima.
- (2) Komisija će u svom radu koristiti načela solidarnosti i uzajamnosti, objektivno cijeniti zahtjeve i potrebe za traženom pomoći, vodeći računa o ukupnom socijalnom statusu tražioca pomoći i hitnosti dodjele pomoći radi liječenja i drugih potreba.
- (3) Komisija donosi Prijedlog odluke o dodjeli jednokratne novčane ili druge pomoći koja se sačinjava u 4 (četiri) istovjetna primjerka u pisanoj formi.

(4) Odluku o dodjeli jednokratne novčane ili druge pomoći donosi Upravni odbor, a istu potpisuje Predsjednik Udruženja, jedan primjerak Odluke uručuje se tražiocu pomoći.

## VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na isti način kako je Pravilnik donesen.

Član 14.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Komisija za status i propise .

Član 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: SU-01-\_\_\_ / 13

Ilidža, 27.11.2013. godine

Predsjednik skupštine

---

Mesud Mehović