

UDRUŽENJE “4. VITEŠKA MOTORIZOVANA BRIGADA ILIDŽA”

P R A V I L N I K O OSNOVNIM SREDSTVIMA

Ilidža, novembar 2013. godine

U skladu sa člana 34. Stav 2. Tačke i. Statuta Udruženja "4. Viteška motorizovana brigada Ilidža", Skupština Udruženja na sjednici održanoj dana 27.11.2013. godine, *d o n o s i*

P R A V I L N I K O OSNOVNIM SREDSTVIMA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se reguliše vrsta osnovnog sredstva, način nabavke, evidencija, amortizacija, popis i rashodovanje osnovnih sredstava.

Član 2.

Osnovna ili stalna sredstva su trajni, materijalni oblik sredstava koja u jednom ciklusu reprodukcije proizvoda djelimično prenose svoju vrijednost, zadržavajući upotrebne karakteristike do kraja svog vijeka trajanja. Upotrebom i korišćenjem u procesu rada osnovna sredstva ne mijenjaju svoj materijalni oblik.

Najveći deo osnovnih sredstava čine sredstva za rad, odnosno oprema čiji je vijek trajanja duži od jedne godine i nabavna vrijednost veća od 1.000 KM.

Član 3.

Osnovna sredstva prema stanju (funkciji) javljaju se u obliku:

Osnovnih sredstva u pripremi i čine uglavnom investicije u toku namenjene za pripremu djelatnosti, a to su započeti radovi na izgradnji pojedinih vrsta osnovnih sredstava.

Osnovnih sredstva u upotrebi i čine ih: zemljište, građevinski objekti i sredstva za rad.

- U zemljište se ubrajaju poljoprivredne površine, na kojima se proizvode određeni proizvodi i na kojima udruženje obavlja svoju djelatnost.
- U građevinske objekte spadaju zgrade u koje su smještena sredstva za rad udruženja.
- Osnovna sredstva izvan upotrebe koja nisu u funkciji Udruženja i služe kao rezerva u obavljanju djelatnosti. U ova sredstva spadaju i ona koja su neupotrebljiva i koja su namjenjena za rashodovanje i ona se klasifikuju kao neupotrebljiva osnovna sredstva.

Udruženje je obavezno voditi knjigu osnovnih sredstava.

U knjizi osnovnih sredstava u kojoj se vodi evidencija o sredstvima, sredstva se iskazuje u količinama i novčanim iznosima.

II NABAVKA OSNOVNIH SREDSTAVA

Član 4.

Sa stanovišta izvora finansiranja osnovnih sredstava dijele se na:

- Sopstvena sredstva-ostvarena kupovinom kao i sredstva primljena od drugih lica bez obaveze vraćanja.

- Pozajmljena sredstva od drugih lica.

Član 5.

Vrijednosti osnovnih sredstava ekonomski gledano su:

- nabavna vrijednost;
- amortizovana vrijednost;
- sadašnja vrijednost;
- revalorizovana vrijednost.

Član 6.

Nabavnu vrijednost osnovnih sredstava sačinjava fakturna cijena uvećana za troškove transporta, montaže i ugradnje, carine i poreze. Ona se ne mijenja tokom vijeka trajanja osnovnog sredstva, osim u povremenim revalorizacijama. Služi za obračun amortizacije.

III EVIDENCIJA OSNOVNIH SREDSTAVA

Član 7.

Knjiga osnovnih sredstava je oblik analitičke evidencije, uvijek je povezana i ne vodi se nikada u slobodnim listovima.

Ona uvijek mora biti overena od ovlaštenog lica sa precizno numerisanim stranicama zbog eventualne zloupotrebe.

Knjiga inventara treba da pruži podatke o stanju ali i promjenama na osnovnim sredstvima.

Ona uvijek mora da sadrži sljedeće: inventarni broj, nomenklaturni broj, naziv, podatke o dobavljaču i njegovom sjedištu, precizno evidentiran broj i datum dokumenta o prijemu osnovnog sredstva, vijek trajanja, datum stavljanja u upotrebu istog, nabavnu vrijednost, otuđenje, rashodovanje sa naznačenim datumom i primjedbom o rashodu.

Ovakva knjiga inventara koristi se sve dok u njoj postoji slobodnih listova.

Tek pošto se popuni otvara se nova u kojoj se nastavlja evidencija na potpuno identičan način koji je već naveden u prethodnom tekstu.

Ova se hronološka evidencija ne zaključuje krajem godine već prestankom rada preduzeća i ona prati sve promjene na osnovnom sredstvu tokom njegovog vijeka trajanja.

Prikazuje hronologiju nabave pojedinih sredstava i hronologiju promjena na pojedinom sredstvu.

IV POPIS OSNOVNIH SREDSTAVA

Član 8.

Udruženje je dužno da na početku poslovanja kao i najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan kada se završava poslovna godina ili neki drugi obračunski period, određen u skladu sa ovim pravilnikom, izvrši popis imovine i obaveza sa ciljem da se utvrdi njihovo stvarno stanje, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem.

Udruženje, ako se kod njega nalaze tuđa sredstva, dužno je ta sredstva popisati posebno za svako pravno lice kojemu ta imovina pripada i dostaviti im po jedan primjerak popisnih lista na kojima su ta sredstva popisana.

Kod pravnih lica čija su ta sredstva, ove se popisne liste uključuju u njihovu dokumentaciju o popisu.

V AMORTIZACIJA

Član 9.

Amortizovana vrijednost osnovnih sredstava je knjigovodstveno-tehnička kategorija. Ona u toku godine predstavlja trošak, a na kraju godine prelazi u ispravku vrijednosti osnovnih sredstava (otpis).

Za iznos amortizovane vrijednosti je umanjena nabavna vrijednost, a pomoću nje se knjigovodstveno stanje prilagođava stvarnom stanju.

Amortizovana vrijednost pokazuje koliko je osnovno sredstvo umanjilo svoju vrijednost u dotadašnjem vijeku trajanja.

Član 10.

Sadašnja vrijednost osnovnih sredstava se dobija po odbitku amortizovanih i revalorizacionih vrijednosti. Ona predstavlja neotpisani deo vrijednosti koja se dobija kada se od nabavne cijene odbiju izvršeni otpisi amortizacije. Sadašnja, knjigovodstvena vrijednost osnovnih sredstava se razlikuje od vrijednosti po kojoj se ona mogu nabaviti.

VI REVALORIZACIJA

Član 11.

Revalorizacija osnovnih sredstava predstavlja svođenje knjigovodstvene vrijednosti na tržišnu vrijednost. Za to svođenje se koristi koeficijent revalorizacije po mjesecima u toku godine i zbirni koeficijent na kraju poslovne godine. Koeficijent predstavlja stopu rasta cijena na malo koju zvanično objavljuje zavod za statistiku. Vršiti se radi obračunavanja realne amortizacije i radi utvrđivanja dobiti.

VII RASHODOVANJE OSNOVNIH SREDSTAVA

Član 12.

Rashodovanje imovine zbog dotrajalosti, uništenja, zastarjelosti je definitivno isključenje imovine iz uporabe. Rashodovana imovina ne smije se dijeliti zaposlenicima, članovima Uprave ili nekom trećem.

Rashodovanje osnovnih sredstava podrazumijeva njihovo brisanje iz knjigovodstvene evidencije.

Član 13.

Oblici otuđivanja osnovnih sredstava :

- besplatno ustupanje osnovnih sredstava
- prodaja osnovnog sredstva
- rashodovanje osnovnog sredstva
- manjak pri inventarisanju

Član 14.

U svim ovim slučajevima kao dokument mora da postoji odluka Upravnog odbora Udruženja na osnovu koje će se osnovna sredstva isknjižiti iz evidencije, uz odluku treba da postoji faktura ako se sredstvo prodaje ili zapisnik o prodaji delova rashodovanog osnovnog sredstva.

Član 15.

Ako imovina nije prodana mora postojati dokaz o zbrinjavanju ili uništenju.

VIII OSTALE ODREDBE

Član 16.

Tumačenje ovog Pravilnika daje Upravni odbor Udruženja, a njegove izmjene i dopune vrše se na način na koji je i donesen.

Član 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. 01. 2013. godine.

Broj: SU-01-___ / 13

Ilidža, 27.11.2013. godine

Predsjednik skupštine

Mesud Mehović